



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Beschrijvend document

Openbare Europese Aanbesteding

Bloemen (incl. abonnementen), (Groen) Attenties en kunstbloemabonnementen

t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen, Immigratie- en
Naturalisatiedienst en FMHaaglanden.

Kenmerk : INEA-DJI-IND-FMH-2025-02-KV
Datum : 12-12-2026
Versienummer : 2.2

INLEIDING

Hartelijk dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding 'Bloemen (incl. abonnementen) en (Groen) Attenties'. In dit Beschrijvend document vindt u alle informatie, zoals de procedure, eisen en voorwaarden, die u nodig heeft voor het inschrijven op deze Opdracht.

Aanbesteder en de Opdracht

Het Inkoopuitvoeringscentrum DJI (IUC DJI) zoekt namens Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI), Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) en Facilitair Management Haaglanden (FMH) hierna gezamenlijk Aanbestedende dienst genoemd, een Leverancier die bloemen (incl. abonnementen) en (Groen) Attenties levert en een Leverancier die kunstbloemabonnementen levert.

Leeswijzer

Wij vragen u zich te verdiepen in dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen en formulieren. Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Wie zijn wij?
- Wat willen wij?
- Waar moet u aan voldoen?
- Wat biedt u ons?
- Hoe schrijft u in?

Uw contactpersoon

Kevin Vroegop, Europees Aanbestedingsadviseur aan van het IUC DJI begeleidt deze aanbesteding en is uw contactpersoon. Heeft u nog vragen? Neem dan contact op via k.vroegop@dji.minjus.nl of 06 46 96 03 32.

Met vriendelijke groet,
Het projectteam 'Bloemen (incl. abonnementen), (Groen) Attenties en kunstbloemabonnementen'.

Inhoud

1. DEELNEMER(S)	7
1.1 DIENST JUSTITIËLE INRICHTINGEN	7
1.2 IMMIGRATIE- EN NATURALISATIEDIENST	7
1.3 FMHAAAGLANDEN	7
2. DE OPDRACHTBESCHRIJVING	8
2.1 DE ACHTERGROND VAN DE OPDRACHT	8
2.1.1 Toelichting huidige situatie	8
2.1.2 Bestelwijze	9
2.1.3 Omvang abonnementen	9
2.1.4 Prijskaders	9
2.2 DE NIEUWE OPDRACHT	9
2.2.1 De scope van de aanbesteding (nieuwe situatie)	9
2.2.2 Buiten scope van de aanbesteding	11
2.2.3 Doelstellingen van de Opdracht	12
2.2.4 De geraamde en maximale waarde Perceel 1	12
2.2.5 De geraamde en maximale waarde Perceel 2	13
2.2.6 Voorbehoud	13
2.2.7 Het Programma van Eisen	13
2.3 SAMENVOEGING EN PERCELEN	13
3. DE OVEREENKOMST	14
3.1 INKOOPVOORWAARDEN	14
3.2 DUUR OVEREENKOMST	14
3.3 DE VERWERKERSOVEREENKOMST	14
4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER	15
4.1 INVULLING FORMULIEREN EN RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING	15
4.2 INSCHRIJVINGSVORMEN	15
4.3 DE UITSLUITINGSGRONDEN	15
4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
4.3.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring	16
4.4 DE GESCHIKTHEIDSEISEN	16
4.4.1 Beroepsbevoegdheid	16
4.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid	16
4.4.3 Informatiebeveiligingsmanagementsysteem	17
5. DE GUNNINGSCRITERIA	18
5.1 GUNNINGSMETHODIEK	18
5.1.1 Perceel 1 – Bloemen (incl. abonnementen) en (Groen) Attenties	18
5.1.2 Subgunningscriterium kwaliteit Perceel 1	18
5.1.3 Subgunningscriterium prijs Perceel 1	18
5.1.4 Perceel 2 - kunstbloemabonnementen	18
5.1.5 Subgunningscriterium kwaliteit Perceel 2	19
5.1.6 Subgunningscriterium prijs Perceel 2	19
Het maximaal te behalen punten voor het gunningscriterium prijs is 350 punten.	19
5.2 DE UITKOMST	20
5.2.1 De totaalscore	20
5.2.2 Gelijke uitkomst	20
6. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	21
6.1 AANBESTEDEN EN COMMUNICATIE VIA TENDER.NED	21

6.2	DE PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	21
6.3	DE INFORMATIEFASE	21
6.3.1	<i>Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen</i>	21
6.3.2	<i>Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden</i>	22
6.4	DE INSCHRIJVINGSFASE	22
6.4.1	<i>Inschrijven op Percelen</i>	22
6.4.2	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	22
6.4.3	<i>Voertaal</i>	22
6.4.4	<i>Overige Inschrijvingsvoorwaarden</i>	22
6.4.5	<i>Sluitingstermijn inschrijven</i>	22
6.4.6	<i>Openen Inschrijvingen</i>	23
6.5	DE BEOORDELINGSFASE.....	23
6.5.1	<i>Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid</i>	23
6.5.2	<i>Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</i>	23
6.5.3	<i>Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen</i>	23
6.6	DE GUNNINGSFASE.....	23
6.6.1	<i>Voornemen tot gunning</i>	23
6.6.2	<i>Standstill-termijn</i>	23
6.6.3	<i>Verificatie</i>	23
6.6.4	<i>Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst</i>	23
6.7	OVERIGE (JURIDISCHE) PROCEDURELE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN	23
6.7.1	<i>Artikel 2.81 AW</i>	23
6.7.2	<i>Sanctiepakket Rusland</i>	24
6.7.3	<i>Stoppen van de aanbesteding</i>	24
6.7.4	<i>Uitbesteding</i>	24
6.7.5	<i>Klachtenprocedure</i>	24

Overzicht bijlagen en formulieren

Bijlagen

Alle bijlagen zijn genummerd.

1. Programma van Eisen Perceel 1 V2.1
2. Programma van Eisen Perceel 2 V2.1
3. Programma van Wensen Perceel 1 V2.1
4. Programma van Wensen Perceel 2
5. Checklist Inschrijving na V2.1
6. Uitleg Inschrijvingsvormen en invulling bijlagen
7. Concept Overeenkomst na V2.1
8. Inkoopvoorwaarden ARIV-2018
9. Concept Verwerkersovereenkomst
10. Bijsluiter e-factureren aan de Rijksoverheid
11. Aansluitkit punch out
12. Catalogusplatform Rijksoverheid
13. Aanvraagformulier VOG
14. Locatieoverzicht DJI
15. Locatieoverzicht IND
16. Locatieoverzicht FMH en bijbehorende facturatie en inkoopssystemen
17. Serviceconcept FMH
18. Inkopen met impact bouwblokkenmodel
19. Aansluiten op Digipoort of Peppol
20. BIO

Formulieren

Alle formulieren die ingevuld ingediend moeten worden zijn geletterd.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Inschrijvingsformulier en akkoordverklaring V2.1
- C. Specificatie referentieopdracht Perceel 1 V2.1
- D. Specificatie referentieopdracht Perceel 2 V2.1
- E. Vragenformulier t.b.v. de NvI Perceel 1
- F. Vragenformulier t.b.v. de NvI Perceel 2
- G. Prijzenblad Perceel 2 V2.1

Definities

In aanvulling op/in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 en ARIV-2018 gelden de volgende begrippen. Deze begrippen zijn in het document aangeduid met een hoofdletter.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden, meer specifiek de deelnemers in hoofdstuk 1 van dit Beschrijvend document.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten behorende bij deze Europese aanbesteding.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241. Ook wel Aw 2012 of Aw genoemd.
Attenties	Attenties in de breedste zin van het woord, dus zowel Groen Attenties als andere vormen van (duurzame) Attenties.
Beschrijvend document	Dit document, dat informatie geeft over de dienstverlening, scope, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, gunningscriteria en de beoordelingsprocedure.
Groen Attenties	Een Groen Attentie valt binnen de categorie flora en omvat elk duurzaam groen Product dat bedoeld is om groei, vergroening of biodiversiteit te stimuleren. Dit kan bestaan uit levende flora (zoals bijvoorbeeld kamer- of tuinplanten) en/of uit groeibevorderende producten die flora voortbrengen, zoals bijvoorbeeld zaadbommetjes, zadenmixen op plantbare kaarten. De gegeven voorbeelden zijn illustratief en nadrukkelijk niet limitatief.
Implementatieperiode	De Implementatieperiode heeft ten doel om de dienstverlening in te richten en te implementeren.
Inschrijving	De offerte en/of geheel aan documenten zoals ingediend door een inschrijver in het kader van deze aanbesteding.
Locatie	Locaties van Koper, te weten kantooradressen, en privéadressen in Nederland en aangrenzende landen, zoals nader is beschreven in dit document.
Nota('s) van Inlichtingen	Het/de document(en) met door potentiële inschrijvers gestelde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde antwoorden op deze vragen.
Opdracht	Het op basis van de Overeenkomst uitvoeren van de het leveren van de Producten, zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Overeenkomst	De verbintenis – een raamovereenkomst – die als resultaat van deze aanbesteding met één Leverancier wordt afgesloten voor dit onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen.
Perceel	Een afgebakend deel van de scope van de aanbesteding waarop door inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk een Overeenkomst wordt afgesloten.
Product	Een assortiment van zo duurzaam mogelijke bloemen (incl. abonnementen) en (Groen) Attenties voor diverse gelegenheden zoals nader is beschreven in dit document.
Programma van Eisen	De eisen die door Aanbestedende dienst aan de (uitvoering van de) Opdracht zijn gesteld.
Programma van Wensen	De kwalitatieve criteria/wensen die door Aanbestedende dienst aan de Opdracht worden gesteld. Inschrijver wordt hierop beoordeeld.
Verwerkersovereenkomst	Een aparte Overeenkomst waarin afspraken staan over de verwerking van persoonsgegevens door Leverancier.

WIE ZIJN WIJ?

1. Deelnemer(s)

In dit hoofdstuk zijn de organisaties omschreven die deelnemen aan deze aanbesteding. Een deelnemer is een organisatie (onderdeel) van de Aanbestedende dienst die gebruik gaat maken van de Overeenkomst.

1.1 Dienst Justitiële Inrichtingen

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) levert een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving. Dit doet zij door de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen. Daarbij zet DJI zich in om de aan haar zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen. DJI heeft meer dan 15.000 medewerkers, verdeeld over zo'n 50 Locaties. Doordat DJI een agentschap van het ministerie van Justitie en Veiligheid is, bezit DJI een zekere mate van zelfstandigheid. Jaarlijks krijgt DJI een budget toegewezen vanuit het ministerie van Justitie en Veiligheid en worden afspraken gemaakt over de door DJI te leveren prestaties. Meer informatie over DJI kunt u vinden via www.dji.nl of te bekijken via: [Wat doet DJI?](#)

1.2 Immigratie- en Naturalisatiedienst

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) is onderdeel van het ministerie van Asiel en Migratie en voert met zo'n 5.000 medewerkers het vreemdelingenbeleid in Nederland uit. Dit betekent dat de IND alle (verblijfs-)aanvragen afzonderlijk toetst aan de regels van het vreemdelingenbeleid. Van mensen die in Nederland willen wonen, studeren en werken, tot mensen die graag Nederlander willen worden of asiel willen aanvragen. Van vluchtelingen die niet veilig zijn in eigen land tot specialistische kenniswerkers. De IND-medewerkers werken zorgvuldig omdat de IND-beslissingen een grote impact hebben op het leven van mensen. Meer informatie over de IND kunt u vinden via www.ind.nl of lezen en kijken via: [Wat doet de IND?](#)

1.3 FMHaaglanden

FMHaaglanden (FMH) is een Shared Service Organisatie (SSO) van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK), vallend onder het Directoraat-generaal Vastgoed en Bedrijfsvoering Rijk (DGVBR). FMH levert de facilitaire Producten en diensten binnen het Rijk in de Haagse regio voor verschillende Locaties waar ministeries of organisatieonderdelen van de ministeries zijn gehuisvest voor circa 40.000 Rijkscollega's.

In de dagelijkse dienstverlening verwachten de klanten van FMH snelle en hoge kwaliteit van service, zonder dat zij daar tijd en moeite in stoppen. Ze gaan ervan uit dat FMH begrijpt waar hun behoefte ligt en dat FMH daar direct op inspeelt. Om iedereen scherp te houden en te blijven ontwikkelen, gebruikt FMH het Serviceconcept. Ook medewerkers van Leveranciers bepalen hoe de klanten de dienstverlening van FMH ervaren. Daarom vindt FMH het uitermate belangrijk dat de inzet van Leveranciers aansluit bij het Serviceconcept van FMH. In het uitvoeren van de dagelijkse werkzaamheden verwacht FMH de kernwaarden van ons concept (enthousiasme, eigenaarschap, samen en herkenbaarheid) terug te zien. Meer informatie over het Serviceconcept is na te lezen in bijlage 17.

WAT WILLEN WIJ?

2. De opdrachtbeschrijving

De onderhavige Opdracht heeft betrekking op het leveren van zo duurzaam mogelijke bloemen (incl. abonnementen) en (Groen) Attenties, hierna te noemen Product, ten behoeve van personeel van de deelnemende organisaties en kunstbloemabonnementen. De Producten worden ingezet ter gelegenheid van uiteenlopende (persoonlijke) omstandigheden, zoals ziekte, geboorte, jubilea, overlijden, pensionering of andere bijzondere gebeurtenissen waarbij een attent gebaar passend is. De (kunst)bloemabonnementen worden ingezet voor decoratie van locaties, zodat een representatieve omgeving wordt gecreëerd.

De levering van Producten vindt plaats op afroep, zowel op locaties van de deelnemende organisaties als op privéadressen van medewerkers, verspreid over Nederland en incidenteel in een stukje grensgebied België of Duitsland (maximaal 10 kilometer over de grens).

De aanleiding voor deze aanbesteding is het aflopen van de huidige Overeenkomsten en de wens om de dienstverlening eenduidig, efficiënt en toekomstbestendig in te richten. In de nieuwe scope zijn, naast bloemen en fruitmanden, ook (Groen) Attenties en kunstbloemabonnementen opgenomen. Hiermee sluiten de deelnemende organisaties aan op de veranderende behoefte: een breder en gevarieerder aanbod waarbij de besteller zelf kan kiezen. Dit vergroot de keuzevrijheid, stimuleert het maken van duurzame keuzes en draagt bij aan meer bewustwording bij de besteller.

Dit betekent dat Leverancier in staat moet zijn om op flexibele wijze in te spelen op uiteenlopende behoeften, met oog voor milieuvriendelijke keuzes, herkomst van Producten en duurzame verpakkings- en bezorgmethoden gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

2.1 De achtergrond van de Opdracht

2.1.1 Toelichting huidige situatie

In de huidige situatie bestaat de scope uit bloemen, verse bloemabonnementen en fruitmanden en zijn de Overeenkomsten voor DJI en IND gezamenlijk aanbesteed, de Overeenkomst voor FMH is zelfstandig aanbesteed.

De Overeenkomsten zijn allen ingegaan op 1 juni 2022. De initiële looptijd liep tot en met 31 mei 2024. Deze Overeenkomsten zijn tweemaal verlengd met een periode van twaalf (12) maanden, waardoor zij van rechtswege eindigen op 31 mei 2026.

Onderstaande tabel geeft de historische afname inclusief btw en bezorgkosten weer binnen de huidige Overeenkomst(en). Dit betreft een momentopname. Inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen.

DJI: bloemen, abonnementen en fruitmanden

Jaar	bloemen	abonnementen	fruitmanden
2022 vanaf juni	€ 157.500	Niet beschikbaar	€ 6.500
2023	€ 354.000	Niet beschikbaar	€ 13.000
2024	€ 378.500	€ 6.700	€ 14.700
2025 t/m juni	€ 186.000	€ 6.700	€ 7.900

IND: bloemen, abonnementen en fruitmanden

Jaar	bloemen	abonnementen	fruitmanden
2022 vanaf juni	€ 29.000	N.v.t.	€ 565
2023	€ 65.000	N.v.t.	€ 2.300
2024	€ 63.500	N.v.t.	€ 1.100
2025 t/m juni	€ 31.000	N.v.t.	€ 450

FMH: bloemen, abonnementen en fruitmanden

Jaar	bloemen	abonnementen	fruitmanden
2022 vanaf juni	€ 197.500	Niet beschikbaar	€ 6.950
2023	€ 275.000	€ 119.950	€ 7.600
2024	€ 375.000	€ 110.985	€ 11.855
2025 t/m juni	€ 108.500	€ 34.130	€ 3.960

Omdat (Groen) Attenties en kunstbloemabonnementen nieuwe onderdelen zijn binnen de scope van deze Opdracht is, kan voor deze onderdelen geen historische afname worden afgegeven.

2.1.2 Bestelwijze

Bloemen, boeketten en fruitmanden worden besteld via een punch-out welke is gekoppeld aan het inkoopstelsel van Koper. Voor DJI en IND is deze gekoppeld aan het inkoopstelsel Leonardo. Bij FMH wordt gebruikgemaakt het stelsel Cifas. De verschillende departementen welke worden geserviceerd door FMH beschikken elk over een eigen inkoopstelsel, zoals opgenomen in bijlage 16 'Locatieoverzicht FMH en bijbehorende facturatie en inkoopstelsels'.

Zowel de organisaties (DJI, IND en FMH) als alle departementen die worden geserviceerd vanuit FMH, maken gebruik van een eigen, door Leverancier op maat gemaakte bestelomgeving. Binnen deze omgevingen zijn meerdere bestellers actief die bevoegd zijn om via de punch-out bestellingen te plaatsen.

Voor DJI-medewerkers die geen toegang hebben tot het bestelsysteem, is een digitaal fotoboek beschikbaar. Dit fotoboek biedt een overzicht van de beschikbare bloemen en fruitmanden, die zij vervolgens via een interne procedure kunnen laten bestellen.

In het geval van een abonnement wordt een nadere offerteaanvraag gedaan. Na akkoord wordt een jaarorder geplaatst, op basis waarvan Leverancier op vooraf vastgestelde momenten periodiek levert.

2.1.3 Omvang abonnementen

Binnen de huidige Overeenkomsten nemen de organisaties het volgende aantal bloemabonnementen af:

- DJI: 16 verse bloemabonnementen
- FMH: 52 verse bloemabonnementen
- IND: geen verse bloemabonnementen

Note: Perceel 2 (kunstbloemabonnementen) is specifiek voor FMH toegevoegd aan deze Opdracht. Het uiteindelijke doel is dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst de huidige FMH-verse bloemabonnementen volledig zullen worden omgezet naar kunstbloemabonnementen. DJI en IND nemen geen deel aan perceel 2. Let op: dit is het doel, FMH zal kunstbloemabonnementen stimuleren maar afnemers hebben uiteindelijk zelf beslisbevoegdheid. Het is dus geen garantie dat alle abonnementen worden omgezet naar kunstbloemabonnementen.

2.1.4 Prijskaders

Binnen de huidige Overeenkomst van DJI en IND bestaat het assortiment uit het volgende:

- Bloemboeketten in prijscategorieën van €20, €25 en €30;
- Fruitmanden in prijscategorieën van €20, €25, €30 en €35.
- Rouwstukken in prijscategorie van €100.
- Maatwerk in niet nader bepaalde prijscategorieën

Bovenstaande bedragen zijn incl. btw en incl. bezorgkosten.

Binnen de huidige Overeenkomst van FMH wordt gewerkt met een range:

- Bloemen en fruitmanden van €15 t/m €45

Bovenstaande bedragen zijn incl. btw en incl. bezorgkosten.

2.2 De nieuwe Opdracht

2.2.1 De scope van de aanbesteding (nieuwe situatie)

De nieuwe Overeenkomsten worden gezamenlijk aanbesteed maar afzonderlijk afgesloten voor DJI, IND en FMH. De ingangsdatum is 1 juni 2026. De initiële looptijd bedraagt twee (2) jaar. De Overeenkomsten kunnen door Koper tweemaal worden verlengd met een periode van maximaal twaalf (12) maanden per verlenging. Voorafgaand aan de ingangsdatum geldt een Implementatieperiode van drie (3) maanden.

Ten opzichte van de huidige Overeenkomsten zijn twee nieuwe onderdelen aan de Opdracht toegevoegd: (Groen) Attenties en kunstbloemabonnementen

De Opdracht is verdeeld in Percelen:

- Perceel 1: Bloemen (incl. abonnementen) en (Groen) Attenties
- Perceel 2: Kunstbloemabonnementen

Scope Perceel 1: Bloemen (incl. abonnementen) en (Groen) Attenties

De scope van Perceel 1 van de aanbesteding richt zich op het leveren van bloemen en (Groen) Attenties, specifiek bedoeld voor het personeel. Deze Attenties worden ingezet bij de volgende gelegenheden:

- 1) in dienst;
- 2) uit dienst;
- 3) eed en belofte;
- 4) jubilea;
- 5) huwelijk/partnerschap;
- 6) geboorte/adoptie;
- 7) ziekte;
- 8) overlijden;
- 9) afronding studie;
- 10) overige.

Let op:

Wat betreft het onderdeel (Groen) Attenties geldt een belangrijk onderscheid tussen de organisaties:

- IND en FMH maken uitsluitend gebruik van Groen Attenties. Een Groen Attentie valt binnen de categorie flora en omvat elk duurzaam groen Product dat bedoeld is om groei, vergroening of biodiversiteit te stimuleren. Dit kan bestaan uit levende flora (zoals bijvoorbeeld kamer- of tuinplanten) en/of uit groeibevorderende producten die flora voortbrengen, zoals bijvoorbeeld zaadbommetjes, zadenmixen op plantbare kaarten. De gegeven voorbeelden zijn illustratief en nadrukkelijk niet limitatief. Groen Attenties dienen te worden opgevat als een bredere categorie van duurzame producten in het algemeen.
- DJI maakt gebruik van Attenties in de breedste zin van het woord, dus zowel Groen Attenties als andere vormen van Attenties. In afwijking van het bovenstaande zijn aanvullend op de genoemde voorbeelden bijvoorbeeld ook alcoholvrije consumptiepakketten, rompertjes of zoetwaren onderdeel van de scope.

Dit onderscheid is bepalend voor de invulling van de Opdracht per organisatie.

Daarnaast vallen ook fruitmanden en verse bloemabonnementen binnen de scope. Bij bloemabonnementen moet worden gedacht aan baliestukken voor bijvoorbeeld een receptiebalie en boeketten in een vaas voor de ministers, secretaris-generaal of directeuren maar kunnen ook losse bloemen worden afgenomen voor bijvoorbeeld kerkdiensten, welke periodiek worden geleverd.

Binnen het aanbod van bloemboeketten wordt ingezet op seizoensbloemen. De boeketten worden aangeboden in de stijlen traditioneel, biedermeier en plukboeket, volgens het principe 'keuze van de bloemist': de bloemist bepaalt de samenstelling op basis van het actuele seizoensaanbod en kwaliteit. Per formaat/prijs categorie worden minimaal vier (4) kleurvarianten aangeboden.

De werkwijze 'keuze van de bloemist' draagt bij aan duurzaamheid doordat de bloemist optimaal gebruik kan maken van seizoensgebonden en beschikbare bloemen, er hierdoor minder verspilling is en de ecologische impact van transport en teelt wordt vermindert.

Hiermee komt de scope op het volgende:

Categorie	Bedragen
Bloemen	
* Traditioneel	€22,50, €30 en €37,50
* Biedermeier	€22,50, €30 en €37,50
* Plukboeket	€22,50, €30 en €37,50
* Rouwstuk	€125

* Maatwerk	Nadere offerteaanvraag
Verse bloemabonnementen	Nadere offerteaanvraag
Fruitmand	€25
(Groen) Attenties	Range €0 t/m €37,50

Bovenstaande bedragen zijn incl. btw en excl. bezorgkosten.

Ten opzichte van de vorige Overeenkomst zijn de marktprijzen voor bloemen gestegen. Deze ontwikkeling is meegenomen in het opstellen van de prijskaders binnen deze aanbesteding.

De aangepaste prijskaders zijn bedoeld om recht te doen aan de actuele marktomstandigheden én om ruimte te bieden voor het leveren van kwalitatief hoogwaardige Producten. De Aanbestedende dienst acht het belangrijk dat de kwaliteit gewaarborgd blijft en dat Leveranciers kunnen inspelen op prijs- en kwaliteitsverhoudingen die passen bij de huidige tijd. Belangrijk hierbij is dat de prijskaders exclusief bezorgkosten zijn opgesteld.

In de huidige situatie zijn bezorgkosten inbegrepen in de productprijs. Dit leidde in de praktijk tot verwarring bij bestellers, omdat bijvoorbeeld een bos bloemen van €20 vaak feitelijk voor een lager bedrag aan bloemen bevatte vanwege de daarin verwerkte bezorgkosten. In de nieuwe situatie is de productprijs volledig bestemd voor de waarde van het Product zelf en worden de bezorgkosten apart zichtbaar gemaakt.

Conform paragraaf 2.1.2 van dit Beschrijvend document blijft de bestelwijze identiek aan de huidige situatie. De verse bloemabonnementen worden afgenomen naar aanleiding van een nadere offerteaanvraag en de overige Producten worden besteld via een punch-out, zoals beschreven in paragrafen 3.1 en 3.2 van het PvE.

Scope Perceel 2: Kunstbloemabonnementen

FMH is enige deelnemer van Perceel 2, DJI en IND maken expliciet geen deel uit van Perceel 2. Dit perceel betreft het huren (leveren, plaatsen en periodiek wisselen) van hoogwaardige kunstbloemstukken inclusief bijpassende vazen op vaste Locaties, met het oog op representativiteit, duurzaamheid en onderhoudsgemak.

Van Leverancier wordt naast de levering, plaatsing en het onderhouden van kunstbloemen, een adviserende rol verwacht. Leverancier wisselt de kunstbloemabonnementen in principe viermaal per jaar, in aansluiting op de seizoenen (lente, zomer, herfst en winter). Deze seizoenswisseling moet soepel verlopen en zo min mogelijk overlast veroorzaken voor de bewoners van de Locaties. De kunstbloemabonnementen worden onderscheiden in de verschillende grootte: S, M, L en XL. De bijpassende vazen dienen te worden aangepast aan de grootte van het kunstbloemenabonnement en de sfeer van de ruimte waarin ze worden geplaatst.

Voor het afnemen van een abonnement wordt een nadere offerteaanvraag gedaan. Na akkoord wordt een jaarorder geplaatst, op basis waarvan Leverancier op vooraf vastgestelde momenten periodiek levert.

Categorie kunstbloemabonnementen	Hoogte incl. vaas	Stelen	Geschikt voor
Small (S)	25 tot 45 cm	5 tot 12	Vergadertafel, kleine tafels (subtiel accent, beperkte ruimte)
Medium (M)	45 tot 80 cm	12 tot 17	Balies, recepties, kantoren, wachtruimtes (zichtbaar, zonder te overheersen)
Large (L)	80 tot 100 cm	15 tot 25	Hal, ontvangstruimtes, grotere vergaderzalen (opvallend stuk)
Extra Large (XL)	100 t/m 150 cm	25 t/m 30	Entrees, grote hallen, evenementenruimtes (representatief karakter)
Maatwerk	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.

2.2.2 Buiten scope van de aanbesteding

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen hierboven in deze paragraaf is beschreven. Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat behalve de duidelijk buiten de scope van deze

aanbesteding vallende zaken de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van deze Europese aanbesteding:

- Groenvoorziening binnen;
- Kunstplanten;
- Inrichting van locatiegerichte evenementen;
- Waarderingsgeschenken (Paas-, Sinterklaas-, Kerst- en/of eindejaarsgeschenken);
- Grafisch dienstverlening (drukwerkdiensten);
- Cadeaukaarten;
- Representatieartikelen- en middelen.

2.2.3 Doelstellingen van de Opdracht

Doelstelling 1: Passend assortiment

Het aanbieden van Producten dat aansluit bij de verwachtingen van de besteller én bij de beleving van de ontvanger bij levering. Het assortiment sluit aan bij de beoogde emotie of gelegenheid, duurzaamheidswensen, biedt een goede prijs-kwaliteitverhouding en voldoet aan relevante kaders zoals bijvoorbeeld de werkkostenregeling (WKR).

Doelstelling 2: Duurzaam

De Rijksoverheid heeft een voorbeeldfunctie ten aanzien van onder meer duurzaamheid. De Aanbestedende dienst wil samen met haar Leveranciers de Producten en diensten verduurzamen. Denk aan het bevorderen van duurzaam geproduceerde Producten en het reduceren van de ecologische voetafdruk, bijvoorbeeld door het gebruik van duurzame verpakkingsmaterialen en transportmiddelen.

Doelstelling 3: Procesoptimalisatie

Het realiseren van een soepel en efficiënt proces waarbij de belasting voor besteller, contractmanager en ontvanger tot een minimum wordt beperkt. Dit omvat een gebruiksvriendelijk bestelproces, heldere klachtenprocedure, een correcte aansluiting op de facturatie, betrouwbare leveringen en overzichtelijke rapportages.

2.2.4 De geraamde en maximale waarde Perceel 1

Onderstaande tabel geeft de geprognostiseerde afname/omzet exclusief btw weer voor de nieuwe Overeenkomst(en). De geraamde waarde van deze Opdracht betreft een totaalinschatting van de afname van bloemen (inclusief abonnementen) en (Groen) Attenties gedurende de looptijd van de Overeenkomst inclusief mogelijke verleningen. De bedragen zijn vastgesteld op basis van een Overeenkomst van vier (4) jaar, historische afname, verruiming van het assortiment, geïndexeerd op basis van verhoging prijskaders en mogelijke groei van het personeelsbestand van de organisaties.

Perceel 1: Bloemen (incl. abonnementen) en (Groen) Attenties

Organisatie	Geraamde omvang in euro	Maximale omvang in euro
Dienst Justitiële Inrichtingen	€ 2.465.000	€ 3.697.500
Immigratie- en Naturalisatiedienst	€ 660.000	€ 990.000
FMHaaglanden	€ 1.400.000	€ 2.100.000

DJI en IND treden gezamenlijk op en hanteren hierbij een gezamenlijke uitnutting van de Overeenkomst. De maximale afname voor deze Opdracht is vastgesteld op 150% van de gezamenlijk geraamde totaalafname (scope)/een bedrag van € 4.687.500, -.

FMH is afzonderlijk verantwoordelijk voor haar eigen uitnutting van haar Overeenkomst. De maximale afname voor deze Opdracht is vastgesteld op 150% van de geraamde totaalafname (scope)/een bedrag van € 2.100.000, -.

Een verdeling van deze waarde is eveneens opgenomen in een tabel. De Overeenkomst kan door Koper kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van één (1) maand indien de maximale omvang is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking wordt overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

2.2.5 De geraamde en maximale waarde Perceel 2

Onderstaande tabel geeft de geprognoseerde afname/omzet exclusief btw weer voor de nieuwe Overeenkomst. De geraamde waarde van deze Opdracht betreft een totaalinschatting van de afname van kunstbloemabonnementen gedurende de looptijd van de Overeenkomst inclusief mogelijke verleningen. De bedragen zijn vastgesteld op basis van een Overeenkomst van vier (4) jaar, verwachte afname, verwachte groei van afname en verwachte groei van de organisatie.

Perceel 2: Kunstbloemabonnementen

Organisatie	Geraamde omvang in euro	Maximale omvang in euro
FMHaaglanden	€ 250.000	€ 375.000

De maximale afname voor deze Opdracht is vastgesteld op 150% van de geraamde totaalafname (scope)/een bedrag van € 375.000, -.

De Overeenkomst kan door Koper kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van één (1) maand indien de maximale omvang is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking wordt overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

2.2.6 Voorbehoud

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is alles in het werk gesteld om zo veel mogelijk informatie te verzamelen over de verwachte omvang van de Opdracht. Ondanks dat geldt dat de genoemde bedragen indicatief zijn en uitgaan van een geprognoseerde omvang. De Aanbestedende dienst kan niet exact voorspellen hoe de organisatie(s) zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ontwikkelt. Organisatorische, maatschappelijke en/of politieke ontwikkelingen kunnen invloed hebben op de omvang van deze Opdracht. De daadwerkelijke afname kan in werkelijkheid dus lager of hoger zijn dan de geraamde waarde. Er geldt dan ook geen afnameverplichting, afnamegarantie of omzetgarantie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname door Deelnemer(s) kan afwijken van de geprognoseerde omvang. U kunt geen rechten ontleen aan genoemde aantallen. Aanbestedende dienst verwacht daarom een flexibele opstelling voor de uitvoering van de Opdracht.

Dit voorbehoud is van toepassing op zowel Perceel 1 als Perceel 2.

2.2.7 Het Programma van Eisen

In bijlage 1 'Programma van Eisen Perceel 1' en bijlage 2 'Programma van Eisen Perceel 2' staan de eisen van de (uitvoering van de) Opdracht. Met het ondertekenen van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' accepteert u het Programma van Eisen voor het Perceel waarvoor u inschrijft. Indien u inschrijft op beide Percelen volstaat eenmalig het ondertekenen van Formulier B. Hiermee accepteert beide Programma's van Eisen.

2.3 Samenvoeging en Percelen

De Aanbestedende dienst heeft weloverwogen besloten om de Opdracht als één geheel in de markt te zetten. Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is er hierbij sprake van samenvoeging van Opdrachten. Er is gekozen voor samenvoeging doordat:

- Er een sterke functionele samenhang van Producten is. Er is sprake van een gelijksoortig doel, alle gevraagde Producten worden ingezet als uiting van waardering en betrokkenheid richting personeel bij bijzondere gebeurtenissen;
- Deze wijze van aanbesteden draagt bij aan een uniformiteit binnen de bedrijfsvoering processen (facturatie, bestellen, etc.) en zorgt voor een eenduidige, praktische en efficiënte werkwijze.
- Marktonderzoek laat zien dat de samenstelling van het uitgevraagde breed in de markt verkrijgbaar is. Veel landelijk opererende partijen werken samen met MKB-partijen voor het uitvoeren van de dienstverlening. Hiermee zijn de mededinging en toegankelijkheid van deze Opdracht voldoende gewaarborgd.

Binnen de samengestelde Opdracht heeft de Aanbestedende dienst gekozen voor een verdeling in twee Percelen, namelijk:

- Perceel 1: Bloemen (incl. abonnementen) en (Groen) Attenties
- Perceel 2: Kunstbloemabonnementen

Uit het marktonderzoek is gebleken dat het combineren van kunstbloemabonnementen met de overige Producten uit Perceel 1, de markt significant zou beperken. Slechts een beperkt aantal Leveranciers beschikt over de benodigde capaciteit en het assortiment om beide productgroepen op kwalitatieve en schaalbare wijze te leveren. Door kunstbloemabonnementen als afzonderlijk perceel aan te besteden, wordt een eerlijkere toegang tot de Opdracht geboden voor de markt. Daarnaast is vastgesteld dat slechts één deelnemer (FMH) gebruik wenst te maken van kunstbloemabonnementen.

Met deze perceelindeling wordt invulling gegeven aan de uitgangspunten van proportionaliteit en doelmatigheid, en wordt recht gedaan aan een breed en eerlijk aanbestedingsproces.

3. De Overeenkomst

Op de uitvoering van de leveringen is de toegevoegde Concept Overeenkomst, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen, van toepassing. Zie hiervoor bijlage 7 'Concept Overeenkomst'. Per Perceel en per deelnemer wordt een aparte Overeenkomst gesloten met de gegunde Partij voor het desbetreffende Perceel.

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de bijgevoegde Concept Overeenkomst zijn de rijksbreed vastgestelde ARIV-2018 Rijksinkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de Overeenkomst van wordt afgeweken. De inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 8 'inkoopvoorwaarden ARIV-2018' toegevoegd. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Leveranciers zijn uitgesloten.

3.2 Duur Overeenkomst

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar en de beoogde startdatum is 1 juni 2026.

Drie (3) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum noemen we de Implementatieperiode. In de Implementatieperiode wordt de dienstverlening ingericht en geïmplementeerd. De dienstverlening dient volledig operationeel te zijn op de beoogde startdatum van 1 juni 2026. Vanaf deze datum wordt de Overeenkomst effectief en vindt daadwerkelijke afname plaats. Koper heeft de optie, eenzijdig uit te oefenen door Koper, om de Overeenkomst, na het aflopen van de initiële looptijd, tweemaal met maximaal twaalf (12) maanden te verlengen.

Elk deelnemende organisatie sluit afzonderlijk een Overeenkomst af onder dezelfde voorwaarden.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, een klacht wordt ingediend en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst op een later tijdstip te starten.

3.3 De Verwerkersovereenkomst

De Verwerkersovereenkomst maakt deel uit van de Overeenkomst. De inschrijver waarmee de Aanbestedende dienst een Overeenkomst afsluit, dient bijlage 9 'Concept Verwerkersovereenkomst' voor gunning in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' gaat u akkoord met de in de Verwerkersovereenkomst opgenomen afspraken over de verwerking van persoonsgegevens. Leverancier sluit indien nodig ook een verwerkersovereenkomst met haar onderaannemer(s).

De Verwerkersovereenkomst maakt geen onderdeel uit van Perceel 2.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

4. Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden opgenomen waar een inschrijver aan moet voldoen: de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Ook is opgesomd welke inschrijfvormen er zijn om te kunnen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Invulling formulieren en rechtsgeldige ondertekening

In dit hoofdstuk is onder andere uitgewerkt welke formulieren u dient in te vullen en te overleggen. In bijlage 6 'Uitleg Inschrijvingsvorm en invulling bijlagen' staat meer uitleg.

Indien er gevraagd wordt om rechtsgeldige ondertekening, dan houdt dit het volgende in: de Inschrijving is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit kan ook een gezamenlijke bevoegdheid zijn. Let op dat in dit geval beide personen de Inschrijving ondertekenen. Vindt ondertekening plaats door een niet bevoegd geregistreerd persoon, dan voegt u bij uw Inschrijving (een kopie van) de volmacht toe. Deze volmacht is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger (met ondertekeningsbevoegdheid) conform het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Naast een originele handgeschreven, ingescande handtekening is ook een de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek toegestaan. De Inschrijving is alleen geldig als deze is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver.

4.2 Inschrijvingsvormen

Om aan al het gestelde in deze aanbesteding te kunnen voldoen, kunt u op basis van verschillende Inschrijvingsvormen/handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming
- Zelfstandig, met onderaanneming
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming

U kunt zich voor de Opdracht slechts eenmaal inschrijven: óf zelfstandig, óf als onderdeel van een samenwerkingsverband. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere Inschrijvingen deel te nemen.

Mocht u inschrijven op basis van een van voornoemde Inschrijvingsvormen, dan kunt bijlage 6 'Uitleg Inschrijvingsvorm en invulling bijlagen' gebruiken als leidraad. In dit document is uitgewerkt hoe én welke bijlagen in dit geval nodig zijn voor het inschrijven op deze Opdracht.

4.3 De uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet-integere bedrijven uit te sluiten. Hiervoor gebruiken we twee formulieren: formulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring'. Hieronder is uitgelegd wat er van u verwacht wordt.

4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA genoemd) wordt gebruikt voor de verificatie van de uitsluitingsgronden. U dient formulier A in te vullen en bij Inschrijving in te dienen. U verklaart daardoor dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Het invullen van het UEA

U dient in het UEA, antwoord te geven op alle gestelde vragen. Het onjuist of onvolledig invullen of het niet indienen van het UEA kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. U hoeft het UEA niet te ondertekenen. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van het UEA.

Schrijft u als samenwerkingsverband in? Of doet u beroep op een derde om te voldoen aan een geschiktheidseis? Dan moeten de andere leden van het samenwerkingsverband (dus niet de penvoerder) en/of de derde(n) het UEA wel rechtsgeldig ondertekenen. Zie voor meer informatie: Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in? | TenderNed.

Direct contact bij eventuele wijzigingen

Indien na Inschrijving of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wijzigingen zijn waardoor er toch uitsluitingsgronden op u of uw organisatie van toepassing zijn, meldt u dit dan direct aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de inschrijver of de Leverancier alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding of aan de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij er sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst. Dit geldt ook wanneer u inschrijft in een samenwerkingsverband gebruik maakt van een derde of onderaannemer. Tot slot mag de Aanbestedende dienst vervanging van een onderaannemer verlangen.

Te overleggen bewijsstukken

Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen te kunnen aantonen dat de gevraagde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet van toepassing zijn op zichzelf. Bij verificatie dient u op verzoek de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij Justis);
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij de Belastingdienst).

De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht (8) weken en de verklaring Belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus tijdig aan.

4.3.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring

Formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' wordt gebruikt om in meer detail inzage te krijgen in de wijze waarop u op deze Opdracht inschrijft, bijvoorbeeld met welke handelsrelatie(s). Daarom dient u bij Inschrijving formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen en toe te voegen bij uw Inschrijving. Daarnaast dient dit formulier rechtsgeldig ondertekend te zijn waardoor u laat zien dat u akkoord gaat met al het gestelde in deze aanbesteding. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van uw gehele Inschrijving.

4.4 De geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om te toetsen of u daadwerkelijk geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. In het UEA worden deze ook wel selectiecriteria genoemd. Als u niet voldoet aan (een van) de geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kunt u een beroep doen op (een) derde(n). Indien de Opdracht wordt gegund, toont inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat de derde(n) voldoe(t)(n) aan de betreffende geschiktheidseis(en).

4.4.1 Beroepsbevoegdheid

U verklaart door het invullen van het UEA (formulier A) dat u bent ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar u bent gevestigd. De Aanbestedende dienst verifieert dit op basis van een uittreksel uit het handelsregister. Indien u als Inschrijver gevestigd bent in het buitenland, dat dient u via bewijs aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis. Dit kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een kopie van het uittreksel van het land waar u bent gevestigd.

4.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Door het invullen van het UEA verklaart u te beschikken over de gevraagde kerncompetenties.

Kerncompetenties Perceel 1: Bloemen (incl. abonnementen) en (Groen) Attenties

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:	
1.	In de afgelopen drie (3) jaar heeft Inschrijver gedurende een aaneengesloten periode van minimaal één (1) jaar één (1) of meerdere Opdrachten uitgevoerd waarbij gezamenlijk de volgende kenmerken van toepassing waren: levering van bloemen met een jaarlijks opdrachtwaarde van minimaal €50.000,- inclusief btw (in dat jaar), waarbij sprake is van meerdere besteltransacties en decentrale leveringen aan ten minste 1.000 verschillende adressen.
2.	In de afgelopen drie (3) jaar heeft Inschrijver gedurende een aaneengesloten periode van minimaal één (1) jaar één (1) of meerdere Opdrachten uitgevoerd waarbij gezamenlijk de volgende kenmerken van toepassing waren: levering van (Groen) Attenties met een

	jaarlijks opdrachtwaarde van minimaal €50.000,- inclusief btw (in dat jaar), waarbij sprake is van meerdere besteltransacties en decentrale leveringen aan ten minste 1.000 verschillende adressen.
--	---

Kerncompetenties Perceel 2: Kunstbloemabonnementen

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetentie:	
1.	In de afgelopen drie (3) jaar heeft Inschrijver gedurende een aaneengesloten periode van minimaal één (1) jaar één (1) of meerdere Opdrachten uitgevoerd, waarbij gezamenlijk de volgende kenmerken van toepassing waren: levering van kunstbloemenabonnementen, inclusief onderhoud, waarbij sprake is van periodieke wisselingen van de kunstbloemen (minimaal éénmaal per jaar) waarbij is geleverd aan ten minste tien (10) verschillende afleverlocaties met een gezamenlijke opdrachtwaarde van ten minste €10.000,- inclusief btw in dat jaar.

U toont per in te schrijven Perceel aan dat u over deze kerncompetentie(s) beschikt door middel van één of meerdere Opdrachten die zijn uitgevoerd in afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving. De kerncompetenties mogen zowel zijn uitgevoerd binnen een en dezelfde Opdracht als in verschillende Opdrachten. Een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd om te voldoen aan meerdere kerncompetenties. U mag Aanbestedende dienst zelf als referent opvoeren. Voor het overleggen van de referenties gebruikt u formulier C 'Specificatie referentieopdracht Perceel 1' of formulier D 'Specificatie referentieopdracht Perceel 2'. Deze voegt u ingevuld en ondertekend toe aan de Inschrijving.

Let op: onderstaande certificering is uitsluitend van toepassing op Perceel 1.

4.4.3 Informatiebeveiligingsmanagementsysteem

U verklaart in het UEA te werken volgens één van onderstaande opties:

- Een gecertificeerd informatiebeveiligingsmanagementsysteem conform ISO 27001, of;
- Een gelijkwaardig certificaat, gecertificeerd door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of;
- Een informatiebeveiligingsmanagementsysteem dat aantoonbaar aansluit bij het normenkader van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) of;
- Een gelijkwaardig intern (schriftelijk) informatiebeveiligingsmanagementsysteem met de navolgende kenmerken: organisatiebrede verankering, organisatiebrede uitvoering, interne controlecyclus, periodieke onafhankelijke audits, inclusief een gemotiveerde verklaring waarom u aantoonbaar niet de mogelijkheid heeft gehad om over een certificaat te beschikken.

De Aanbestedende dienst kan u verzoeken de gelijkwaardigheid met ISO 27001 en/of het BIO-normenkader te onderbouwen.

Bij een samenwerkingsverband moet het samenwerkingsverband, dan wel iedere deelnemende partij, voldoen aan één van bovenstaande voorwaarden.

5. De gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria (de wensen en de prijs) en de gunningsmethodiek (wijze van beoordelen) uitgewerkt. De Opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1 Gunningsmethodiek

De gunningsmethodiek van deze aanbesteding is de gewogen factor methode. Per perceel wordt een eigen Programma van Wensen gehanteerd. Deze worden onafhankelijk van elkaar beoordeeld.

5.1.1 Perceel 1 – Bloemen (incl. abonnementen) en (Groen) Attenties

De gunningsmethodiek voor Perceel 1 is de gewogen factor methode conform de budgetmethode. Bij de gewogen factor methode conform de budgetmethode worden alleen kwalitatieve gunningscriteria beoordeeld, de prijs is vastgelegd in kaders en voor iedereen gelijk. De verdeling van de subgunningscriteria is in onderstaande tabel uitgewerkt. Op basis van deze verdeling worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld.

Perceel 1: Bloemen (incl. abonnementen) en (Groen) Attenties

Economisch Meest Voordelige Inschrijving o.b.v. beste prijs-kwaliteitsverhouding middels de gewogen factor methode			Max. aantal te behalen punten
Subgunningscriterium kwaliteit	Wens 1.A	Assortiment DJI	200
	Wens 1.B	Assortiment IND en FMH	200
	Wens 1	Totaal assortiment	400
	Wens 2	Voorbeeld boeketten en fruitmand	300
	Wens 3	CO2-uitstoot in de keten	150
	Wens 4	Implementatieplan	150
Subgunningscriterium prijs			0
Maximaal aantal te behalen punten			1000

5.1.2 Subgunningscriterium kwaliteit Perceel 1

Het maximaal aantal te behalen punten voor het gunningscriterium kwaliteit is 1000 punten.

De kwalitatieve wensen zijn inhoudelijk verder uitgewerkt in bijlage 3. 'Programma van Wensen Perceel 1'. Verder staat in deze bijlage omschreven hoe u de wensen moet beantwoorden en op welke manier de uitwerking van de wensen worden beoordeeld (beoordelingsmethodiek).

5.1.3 Subgunningscriterium prijs Perceel 1

Subgunningscriterium prijs is in Perceel 1 van deze aanbesteding leidt tot maximaal 0 punten. Dit houdt in dat u zich niet kan onderscheiden op prijs. De prijzen zijn vastgesteld binnen vaste prijsklassen en ranges.

5.1.4 Perceel 2 - kunstbloemabonnementen

De gunningsmethodiek voor Perceel 2 is de gewogen factor methode. Bij dit Perceel worden zowel de kwalitatieve als prijsgerelateerde gunningscriteria beoordeeld. De prijs maakt daarmee, naast de kwaliteit, onderdeel uit van de eindscore. De verdeling van de subgunningscriteria is in onderstaande tabel weergegeven. Op basis van deze verdeling worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld.

Perceel 2: Kunstbloemabonnementen

Economisch Meest Voordelige Inschrijving o.b.v. beste prijs-kwaliteitsverhouding middels de gewogen factor methode			Max. aantal te behalen punten
Subgunningscriterium kwaliteit	Wens 1	Proces, van aanvraag tot en met nazorg	150
	Wens 2	Fysieke beoordeling kunstbloemen	300
	Wens 3	Circulaire dienstverlening	200
Subgunningscriterium prijs			350
			1000

5.1.5 Subgunningscriterium kwaliteit Perceel 2

Het maximaal aantal te behalen punten voor het gunningscriterium kwaliteit is 650 punten.

De kwalitatieve wensen zijn inhoudelijk verder uitgewerkt in bijlage 4. 'Programma van Wensen Perceel 2'. Verder staat in deze bijlage omschreven hoe u de wensen moet beantwoorden en op welke manier de uitwerking van de wensen worden beoordeeld (beoordelingsmethodiek).

5.1.6 Subgunningscriterium prijs Perceel 2

Het maximaal te behalen punten voor het gunningscriterium prijs is 350 punten.

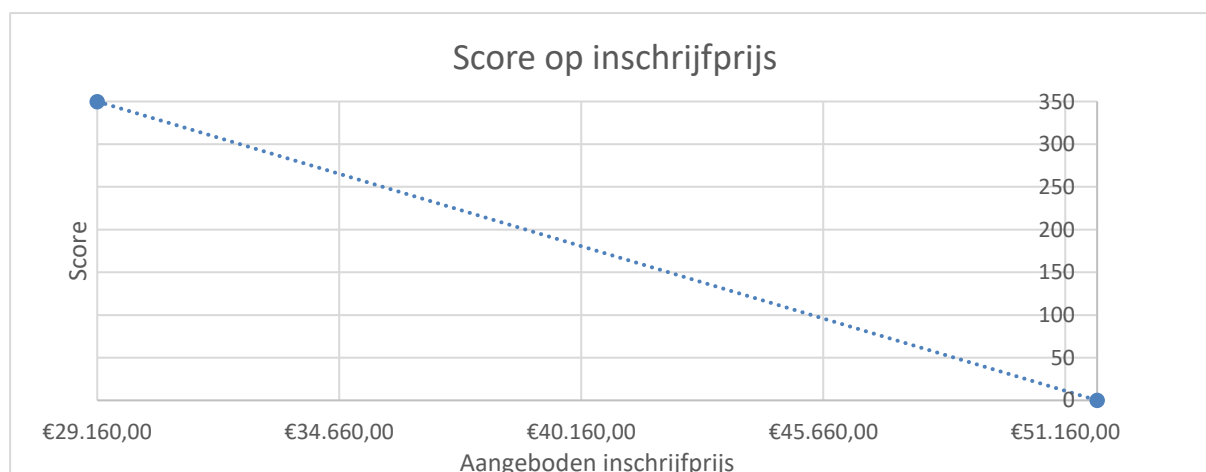
Voor het doen van een prijsopgave t.b.v. Perceel 2 kunstbloemabonnementen wordt van inschrijver geacht uitsluitend het prijzenblad (in Excel) in formulier G te gebruiken. U dient in het prijzenblad alleen de licht Groene velden in te vullen (zie tevens de invulinstructies in de formulieren).

U dient de prijsopgavetabel in formulier G geheel, zonder voorbehoud en in overeenstemming met de voorwaarden en eisen in te vullen. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de formulieren, anders dan de licht Groene velden. Wijzigingen die leiden tot aanpassing van de onderliggende berekening van de fictieve inschrijfprijs leiden automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Om uw prijs te beoordelen wordt in dit Perceel uw prijs omgezet naar een score. Wij maken hierbij gebruik van een bandbreedte voor de fictieve inschrijfprijs van € 29.160,- (minimumprijs) tot en met € 51.884,48,- (maximumprijs) exclusief btw. Bij het indienen van uw totale fictieve inschrijfprijs dient u rekening te houden met het feit dat uw inschrijfsom binnen deze bandbreedte moet passen. Indien uw inschrijfsom hoger of lager dan de bandbreedte is zal uw Inschrijving terzijde worden gelegd. De bandbreedte vindt u hieronder.

Laagste mogelijke fictieve inschrijfsom	€ 29.160,- exclusief btw
Hoogst mogelijke fictieve inschrijfsom	€ 51.884,48,- exclusief btw
Totale bandbreedte	€ 22.724,48,- exclusief btw

De basis voor het aantal te behalen punten op dit criterium is uw inschrijfsom. De uiteindelijke score wordt afgerond op 1 decimaal. De laagst mogelijke fictieve inschrijfsom bandbreedte (€ 29.160,-) ontvangt 350 punten, de hoogst mogelijke fictieve inschrijfsom (€ 51.884,48,-) ontvangt 0 punten. Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score lineair (naar rato) toegekend.



De formule is als volgt:

$$\text{Score prijs} = \frac{51.884,48 - \text{Inschrijvingsprijs}}{22.724,48} \times 350$$

Voorbeeld

Stel Inschrijver A heeft een inschrijfsom ingediend van € 40.522,24,- op een bandbreedte van € 29.160,- t/m € 51.884,48,-. Deze inschrijfsom levert dan 50% van het maximaal aantal toe te kunnen punten op, omdat deze precies in het midden van de bandbreedte valt. Inschrijver verdient dan 175 punten op het gunningscriterium Prijs (50% van het maximaal te behalen aantal van 350 punten).

5.2 De uitkomst

5.2.1 De totaalscore

Per perceel wordt de totaalscore bepaald door de behaalde punten voor het subgunningscriterium kwaliteit en indien van toepassing prijs bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste score heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding behaald. Aan deze inschrijver zal de Opdracht voorlopig worden gegund.

5.2.2 Gelijke uitkomst

In geval de situatie zich voordoet waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde eindscore op de eerste plaats zijn geëindigd, zal de gunningsbeslissing op basis van de meeste punten op kwaliteit bepalend zijn. Mocht dit alsnog niet bepalend zijn, dan wordt de gunningsbeslissing van de inschrijvers met gelijke eindscores op basis van loting bepaald. De loting zal plaatsvinden op een nader aan te geven Locatie van de Aanbestedende dienst. Partijen die gelijk zijn geëindigd zullen hiervoor worden uitgenodigd.

HOE SCHRIJFT U IN?

6. De aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven hoe u inschrijft en uit welke fases de aanbestedingsprocedure bestaat.

6.1 Aanbesteden en communicatie via TenderNed

De aanbestedingsprocedure is digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed. De communicatie en het indienen van de Inschrijving vindt enkel plaats via dit platform. Met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen communiceren over deze aanbesteding, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deelname.

6.2 De planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. **De vetgedrukte data en tijdstippen zijn fatale momenten.** De Aanbestedende dienst heeft altijd het recht om de planning te wijzigen. De laatst vastgestelde data staan vermeld in TenderNed, deze data zijn altijd leidend.

Planningstabel aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum
Verzending publicatie naar TenderNed	28 oktober 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	14 november 2025- 15:00
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen 1)	28 november 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1	5 december 2025 – 12:00
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen 2)	12 december 2025
Uiterste inlevertermijn Inschrijving	15 januari 2026 – 09:00
Opening Inschrijvingen	15 januari 2026 – 10:00
Uiterste inlevertermijn voorbeeld boeketten en fruitmand (fysiek) (Perceel 1)	15 januari 2026 – 10:00
Uiterste inlevertermijn fysieke voorbeelden kunstbloemen en kunstbloemstukken (Perceel 2)	15 januari 2026 – 10:00
Mededeling gunningsbeslissing	6 februari 2026
Definitieve gunning	27 februari 2026
Start Implementatieperiode	1 maart 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juni 2026

6.3 De informatiefase

6.3.1 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen

U kunt vragen stellen, voorstellen doen of opmerkingen geven over deze aanbesteding. Wij vragen u hiervoor het format (formulier E) te gebruiken. Deze dient u als Excelbestand toe te voegen in het bericht via de 'Berichtenmodule' op TenderNed. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door de Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De tweede gelegenheid tot het stellen van vragen is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vervolgvragen: vragen die betrekking hebben op beantwoording van vragen uit de meest recente Nota van Inlichtingen. Indien het geen vervolgvragen betreffen of indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door de Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord.

Naar aanleiding van vragen vanuit de Nota('s) van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maakt/maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Als er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn met tegenstrijdigheden, dan prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

6.3.2 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u van mening zijn dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsdocumenten onjuist, tegenstrijdig, onvolkomen, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u de contactpersoon hierop direct en tijdig te attenderen – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen. Dit kunt u doen via de berichtenmodule van TenderNed.

6.4 De Inschrijvingsfase

6.4.1 Inschrijven op Percelen

Deze aanbesteding is onderverdeeld in twee Percelen waarbij het volgende van toepassing is:

- Het is niet verplicht om een Inschrijving te doen voor alle Percelen. Dit is echter wel toegestaan. U kunt zich dus inschrijven op één of beide percelen.
- Elk perceel wordt afzonderlijk gegund.
- Per perceel dient afzonderlijk te worden voldaan aan de gestelde eisen, wensen en beoordelingscriteria.

6.4.2 Gestanddoeningstermijn

U doet uw Inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek dient u deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd tot acht kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

6.4.3 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van de Inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In dit geval kan de Aanbestedende dienst, eventueel op kosten van inschrijver, om een Nederlandse vertaling verzoeken.

6.4.4 Overige Inschrijvingsvoorwaarden

Om voor gunning in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers onthouden zich van gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie), te weten overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en/of voorwaarden van Inschrijving en/of werkverrichting wordt afgestemd
- Het is niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen
- Deze Opdracht is één geheel. Inschrijven op delen van de Opdracht binnen een Perceel is niet mogelijk

6.4.5 Sluitingstermijn inschrijven

Uw Inschrijving is op tijd. De specifieke datum en tijd staan op TenderNed. Na deze datum en tijd wordt uw Inschrijving niet meer in behandeling genomen. Er zijn hiervoor geen uitzonderingen, ook niet als de Inschrijving niet op tijd is buiten uw schuld om, bijvoorbeeld door een slechte netwerkverbinding. Wij adviseren u dan ook ruim op tijd uw Inschrijving te uploaden in TenderNed. Is er vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn sprake van een storing bij TenderNed, meldt dit dan direct bij TenderNed én via een e-mail IENEA@dji.minjus.nl. Verder dient u zo spoedig als mogelijk uw Inschrijving tijdig versleuteld te versturen. Zie voor een uitwerking hiervan hiervoor art. 2.109a Aw. De informatie van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

6.4.6 *Openen Inschrijvingen*

De Aanbestedende dienst heeft pas toegang tot de digitale kluis ná het sluiten van de inschrijftermijn. Bij het openen van de digitale kluis met de ontvangen Inschrijvingen zijn geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig.

6.5 De beoordelingsfase

In de beoordelingsfase worden diverse stappen doorlopen met als doel de Opdracht te gunnen. Voor alle stappen geldt: u dient elke stap succesvol te doorlopen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Indien een stap niet succesvol wordt doorlopen, kan uw Inschrijving terzijde worden gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving voor herstel vatbaar is. Gedurende de beoordeling kan verduidelijking worden gevraagd.

6.5.1 *Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid*

De ontvangen Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op de formele eisen:

- Tijdige indiening van uw Inschrijving via TenderNed
- Inschrijving volledig en conform het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten
- Inschrijving rechtsgeldig ondertekend

6.5.2 *Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen*

Tijdens de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst of er een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of de inschrijver aan de minimeisen met betrekking tot de geschiktheid voldoet en of een inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Dit doet zij aan de hand van de door inschrijver ingevulde formulieren.

6.5.3 *Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen*

Bij de derde en laatste stap worden de wensen beoordeeld via het 'consensusmodel'. Hiervoor is een beoordelingsteam samengesteld. Dit beoordelingsteam bestaat uit vertegenwoordigers met verschillende expertises. Elk lid van dit beoordelingsteam beoordeelt elke Inschrijving individueel. Vervolgens komt het beoordelingsteam samen in een plenaire sessie om de individuele beoordelingen en scores te bespreken. Vervolgens komt het beoordelingsteam tot een consensus van de score op elke wens.

6.6 De gunningsfase

6.6.1 *Voornemen tot gunning*

Per perceel zal de inschrijver die als hoogste eindigt na de beoordeling van de prijs en kwaliteit (de wensen) het voornemen tot gunning ontvangen. Het voornemen van het gunnen van de Opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver, de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd, de behaalde scores en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving. De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen recht ontlenen. Het aanbod is nog niet definitief geaccepteerd.

6.6.2 *Standstill-termijn*

Het IUC DJI neemt een standstill-termijn in acht van 20 kalenderdagen. Deze start op de dag ná de datum van verzending van het voornemen tot gunning. Iedere inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning, kan binnen 20 kalenderdagen een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag aanhangig maken door betekening van een dagvaarding. Na deze 20 kalenderdagen vervalt het recht om een kort geding aanhangig te maken.

6.6.3 *Verificatie*

Nadat het IUC DJI het voornemen tot gunning van de Opdracht bekend heeft gemaakt, start de 'verificatiefase'. In deze fase dient de gegunde inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

6.6.4 *Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst*

Na het succesvol doorlopen van bovenstaande stappen, wordt er definitief gegund. Bijgevoegde concept Overeenkomst wordt definitief gemaakt en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend.

6.7 Overige (juridische) procedurele bepalingen en voorwaarden

6.7.1 *Artikel 2.81 AW*

Op de uitvoering van de Opdracht is Artikel 2.81 Aw 2012, lid 1 van toepassing. In geval er vragen zijn met betrekking tot deze verplichtingen dan kunt u terecht bij de Belastingdienst via

www.belastingdienst.nl, de milieubescherming / het ministerie van Infrastructuur en Milieu via www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en www.rvo.nl. Voor informatie over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunt u terecht bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid via www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw en het UWV via www.uwv.nl/werkgevers.

6.7.2 Sanctiepakket Rusland

De Aanbestedende dienst wijst u op de '[circulaire sanctiepakket Rusland](#)' van 22 juli 2022 met kenmerk CE-MC / 22156112. Deze is opgesteld naar aanleiding van de Verordening EU 2022/576. Deze sanctie heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen Opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen.

U dient in formulier 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' (formulier B) de benodigde informatie te verstrekken. Indien u (1) een Russische partij bent of (2) een Russische partij als onderaannemer inzet of (3) gebruik maakt van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst, dan wordt de Inschrijving ter kunst gelegd. U wordt uitgesloten van verdere deelname, tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de inhoud van de circulaire. Ook kunt u voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiervoor Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Het kan zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en dat dit gevolgen heeft op de uit te voeren Opdracht.

6.7.3 Stoppen van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om, schriftelijk en met opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken, te staken en gestaakt te houden, af te zien van (definitieve) gunning en/of af te zien van het aangaan van de beoogde Overeenkomst.

6.7.4 Uitbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om in bijzondere situaties onderdelen van deze Opdracht uit te besteden. Dit aan een derde als onderdeel van een integraal project, aan een publiek-private samenwerking, middels een Design, Build, Finance, & Maintain contract of via een vergelijkbare constructie of indien een dergelijke benadering naar het oordeel van de Aanbestedende dienst wenselijk is. De betreffende levering valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de partij kan geen aanspraak maken op de levering dan wel enige vergoeding waaronder gedeelde omzet en/of winst of anderszins.

6.7.5 Klachtenprocedure

Klachten over de inhoud van deze aanbesteding of over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen via de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten kunt u per post of e-mail indienen. Geef in uw klacht duidelijk aan:

- de datum waarop u de klacht verstuurt
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij de Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft
- de inhoud van de klacht met motivatie
- een suggestie waarmee voor u de klacht verholpen kan worden

U stuurt de klacht naar:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147f
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Mail: klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl

Het Klachtenmeldpunt onderzoekt uw klacht en informeert de Aanbestedende dienst hierover. De klacht kan in dit advies gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond worden verklaard. De

Aanbestedende dienst beslist vervolgens over de klacht en informeert de klager. Indien nodig neemt de Aanbestedende dienst eventueel preventieve of corrigerende maatregelen.

Als u geen beslissing van de Aanbestedende dienst ontvangt of de klager is het niet eens met het oordeel, dan kan de klacht ook worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.